

แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประจำปี 2562

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

CORPORATE GOVERNANCE



คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

คำนำ

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดกรอบแนวทางกำกับดูแลในรัฐวิสาหกิจ (GOOD GOVERNANCE) โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้เสนอ “หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๕๒” ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ และกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนำกรอบนโยบายดังกล่าวถือปฏิบัติต่อไป

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการดังกล่าวข้างต้น อ.ต.ก. ดำเนินการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การบริหารจัดการองค์การ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และมุ่งสู่ประโยชน์ต่อเกษตรกร ประชาชน ผู้ใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย คณะทำงานได้จัดทำแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๒ โดยยึดกรอบนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ตามที่คณะกรรมการ อ.ต.ก. มีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ และกรอบตามแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ของ อ.ต.ก. ตามที่คณะกรรมการ อ.ต.ก. มีมติอนุมัติ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ อ.ต.ก. ให้บรรลุผลสำเร็จตามที่วางไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์การ ต่อไป

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ข้อมูลองค์กร	๑
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	๕
๓. หลักการและเหตุผล	๖
๔. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๗
๕. แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๙
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๘

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ ๑๑/๒๕๕๗
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- คำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ ๔๓/๒๕๖๐
คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- คำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ ๑๓๙/๒๕๖๐
คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (เพิ่มเติม)

ข้อมูลองค์กร

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิมห้าสิบล้านบาท และมีวัตถุประสงค์หลัก คือ

๑. จัดตั้งตลาดเพื่อให้เป็นแหล่งกลางในการซื้อขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอื่นๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรส่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนมาจำหน่ายโดยตรง ไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง
๓. ซื้อและจัดให้มีการซื้อผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรหรือสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือนรวมทั้งเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อจำหน่าย
๔. ดำเนินการพยุหราคาผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๕. ช่วยเหลือเกษตรกร และสถาบันเกษตรกรในการผลิต การจำหน่าย การตลาด การเก็บรักษา และการขนส่ง ซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของการเกษตร
๖. ดำเนินการหรือส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกรดำเนินการค้าขนส่ง และรับฝากซึ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ปัจจัยในการผลิตวัสดุการเกษตร เครื่องมือเครื่องใช้ในการเกษตรหรือเครื่องอุปโภคบริโภค
๗. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐาน และการผลิตผลทางการเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด
๘. ดำเนินการในฐานะตัวแทนของรัฐบาลและกระทรวง ทบวงกรม เพื่อจัดหาปัจจัยในการผลิตและเครื่องอุปโภคบริโภค จำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาอันสมควร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ อ.ต.ก. เป็นตลาดสินค้าเกษตรที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี ภายในปี ๒๕๖๔ ”

พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างตลาดปัจจัยการผลิตและตลาดสินค้าเกษตรคุณภาพ โดยส่งเสริมการซื้อขายสินค้าบนระบบออนไลน์ จัดตั้งตลาด อ.ต.ก. ในภูมิภาค และจัดตั้งตลาดน้ำ
๒. สร้างมูลค่าสินค้าเกษตรในรูปแบบ ๑ จังหวัด ๑ อุตสาหกรรม คัดสรร Best of ortokor สร้าง Brand อ.ต.ก. และจัดงาน อ.ต.ก. Fair
๓. ส่งเสริมเกษตรกรพันธสัญญา และจัดหาตลาดสินค้าเกษตรในต่างประเทศให้เกษตรกร

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาธุรกิจการค้า

พัฒนาธุรกิจของ อ.ต.ก. ให้มีความพร้อมต่อการแข่งขัน โดยดำเนินธุรกิจเชิงสังคม (Social Business) ภายใต้การบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ทั้งในการจัดหา/จำหน่ายปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้เกษตรกร ขยายบทบาทด้านการตลาดของ อ.ต.ก. ให้มีความหลากหลาย พัฒนาตราสินค้าของ อ.ต.ก. ทั้งในส่วนของตลาดและผลิตภัณฑ์ (ตรา อ.ต.ก./อ.ต.ก. selected) ด้วยการเน้นคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัย ส่งเสริมให้เกษตรกรแปรรูป/พัฒนาผลิตภัณฑ์ (Packaging) ให้ตรงกับความต้องการของตลาด สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร สร้างรายได้เพิ่มให้เกษตรกร เพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้มีความหลากหลายทั้งใน และต่างประเทศ โดยใช้โอกาสจากการดำเนินงานเชิงสังคมบูรณาการสู่เชิงพาณิชย์ เพื่อเพิ่มส่วนครองตลาดและตอบสนองความต้องการผู้บริโภค ขยายตลาดต้นแบบด้านคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัย พัฒนาระบบตลาด สินค้าเกษตรคุณภาพของ อ.ต.ก. สู่ Smart Market และ Digital Market เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการ จัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการนำระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

๒. ยุทธศาสตร์การบริหารสินทรัพย์

พัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่ อ.ต.ก. ย่านพหลโยธิน ให้เกิดความคุ้มค่าการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พื้นที่รองรับเกษตรกร การพัฒนาพื้นที่ส่วนที่เหลือตามแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ของ อ.ต.ก. (ตลาดขายส่ง ตลาดเครื่องปั้นดินเผา) โดยก่อสร้างอาคารไม้ดอกไม้ประดับ ตลาดปลาสวยงาม พัฒนาพื้นที่ตลาดเครื่องปั้นดินเผาและ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารตลาดกลาง/คลังสินค้าภูมิภาคให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ พัฒนาพื้นที่เป็น ศูนย์เรียนรู้ด้านการผลิต/การตลาดและเป็นจุดรวบรวม/จำหน่ายปัจจัยการผลิตในภูมิภาคอาเซียน (Global House) จุดรวบรวม กระจายและเชื่อมโยงสินค้าเกษตรคุณภาพระหว่างภูมิภาคภายใต้ร้านค้าสินค้าเกษตรคุณภาพ (ร้านค้า Mini อ.ต.ก.)

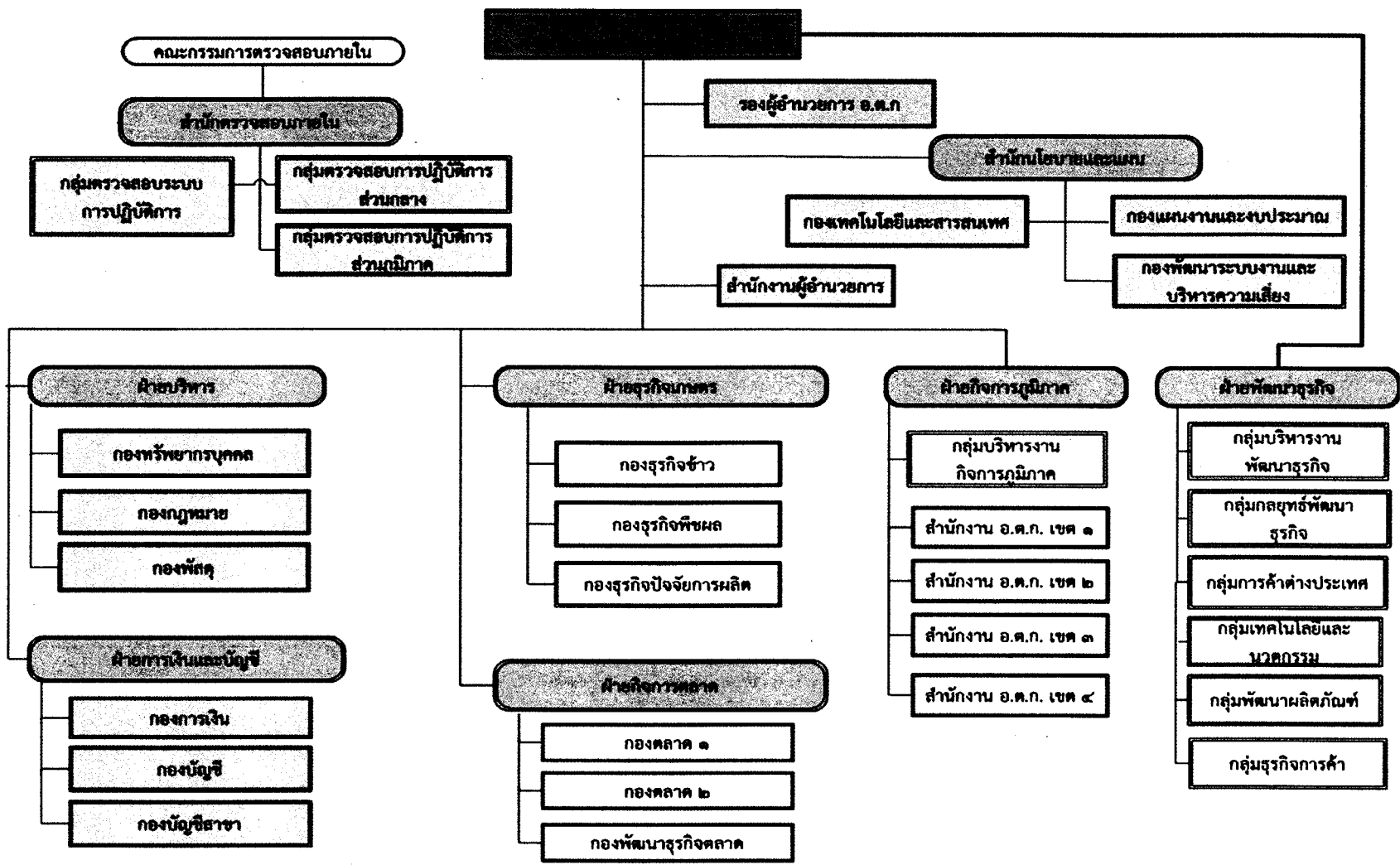
๓. ยุทธศาสตร์สนองนโยบายรัฐบาล

เน้นการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสในการเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน ด้วยการเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรรองรับภารกิจบูรณาการ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ควบคู่กับการจัดจ้างภายนอก (Outsource) สนับสนุน การดำเนินงานนโยบายรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานทั้งเชิงนโยบายและธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้ง เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการ ดำเนินงานและกำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ อันส่งผลต่อ ภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นให้องค์กร

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กร

มุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจองค์กร โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรทุกด้านให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในส่วนของ การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร การสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับ/ทดแทนตำแหน่งสำคัญ พัฒนาระบบบริหารผลงาน (KPI) ด้วยการจัดทำตัวชี้วัดและถ่ายทอดลงสู่บุคคลเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร บริหารจัดการด้านการเงินขององค์กรอย่างเป็นระบบ บริหารจัดการหนี้ทั้งในส่วนเจ้าหนี้และลูกหนี้เจรจาขอต่อสัญญาเช่าที่ดินบริเวณพหลโยธินจากการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็น ๓๐ ปี ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงระบบงานภายใน เพื่อให้พร้อมต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ผังโครงสร้างส่วนงาน องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร



การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพองค์กร

องค์กรได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. อ.ต.ก. เป็นหน่วยงานตลาดสดต้นแบบที่มีมาตรฐาน อาหารปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านสินค้าเกษตรคุณภาพ ๒. บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๓. มีแนวทางและวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน	๑. บุคลากรภายในยังไม่เข้าใจแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๒. วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี ภายในยังไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
โอกาส	อุปสรรค
๑. ผู้บริหารขององค์กรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อยทำให้นโยบายการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๕๖ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้เสนอ “หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจปี ๒๕๕๒” ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ และกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนำกรอบนโยบายดังกล่าวถือปฏิบัติ

อ.ต.ก.ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นกรอบแนวทางการกำกับดูแลการบริหารงานขององค์กร และได้ดำเนินการแปลงนโยบายสู่การดำเนินงานโดยจัดทำแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกรโดยยึดกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้างต้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานการกำกับกิจการที่ดี ปี ๒๕๖๒ ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย อย่างเป็นรูปธรรมตามแนวทางองค์กรแห่งธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้มาใช้บริการ ประชาชน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความมั่นคง ยั่งยืนให้แก่องค์กร ต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เห็นชอบให้องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ อ.ต.ก. ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับทุกภาคส่วน และเพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ต.ก. มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นองค์กรในระดับที่ได้มาตรฐาน จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวม ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑.๑ นโยบายด้านบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อ.ต.ก.

มุ่งมั่นบริหารงานและกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร และประชาชน เป็นหลักโดยยึดมั่นในหลักเกณฑ์ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจและหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรฐานสากล ๗ ประการ ได้แก่

๑. มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
๒. มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
๓. มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
๔. มีความโปร่งใส ทั้งในด้านดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูล (Transparency)
๕. มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการและ ความสามารถในการแข่งขัน (Value Creation)
๖. มีการส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
๗. การมีส่วนร่วม (Participation)

๑.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

คณะกรรมการ อ.ต.ก. มุ่งมั่นที่จะให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเต็มขีดความสามารถ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือที่ดีต่อองค์กร

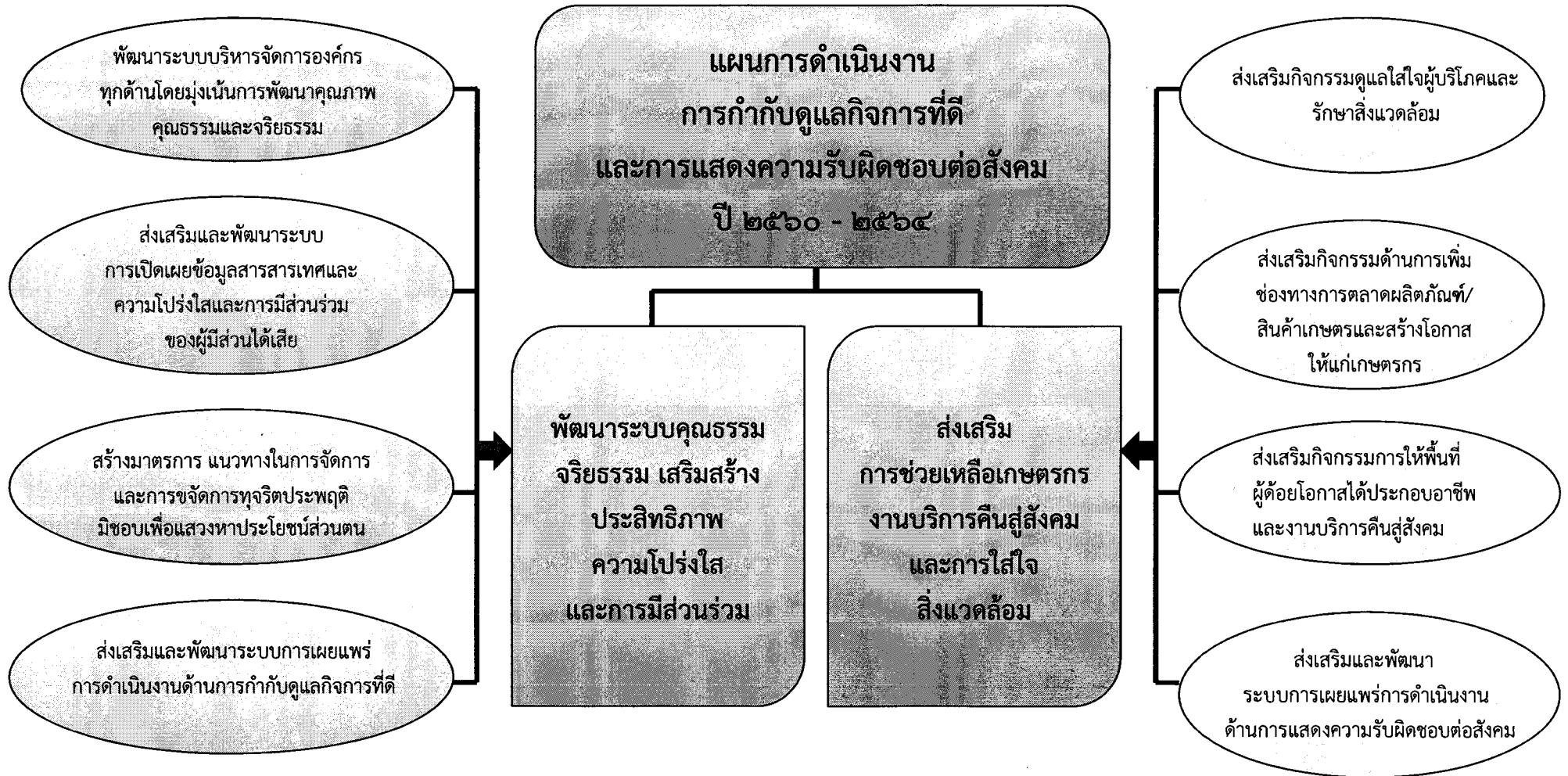
๑.๓ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการ อ.ต.ก. มุ่งมั่นให้ อ.ต.ก. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ พนักงาน ตลอดจนสังคมส่วนรวมปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและเสมอภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการประสานประโยชน์ระหว่าง อ.ต.ก. กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงสร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง อย่างยั่งยืน

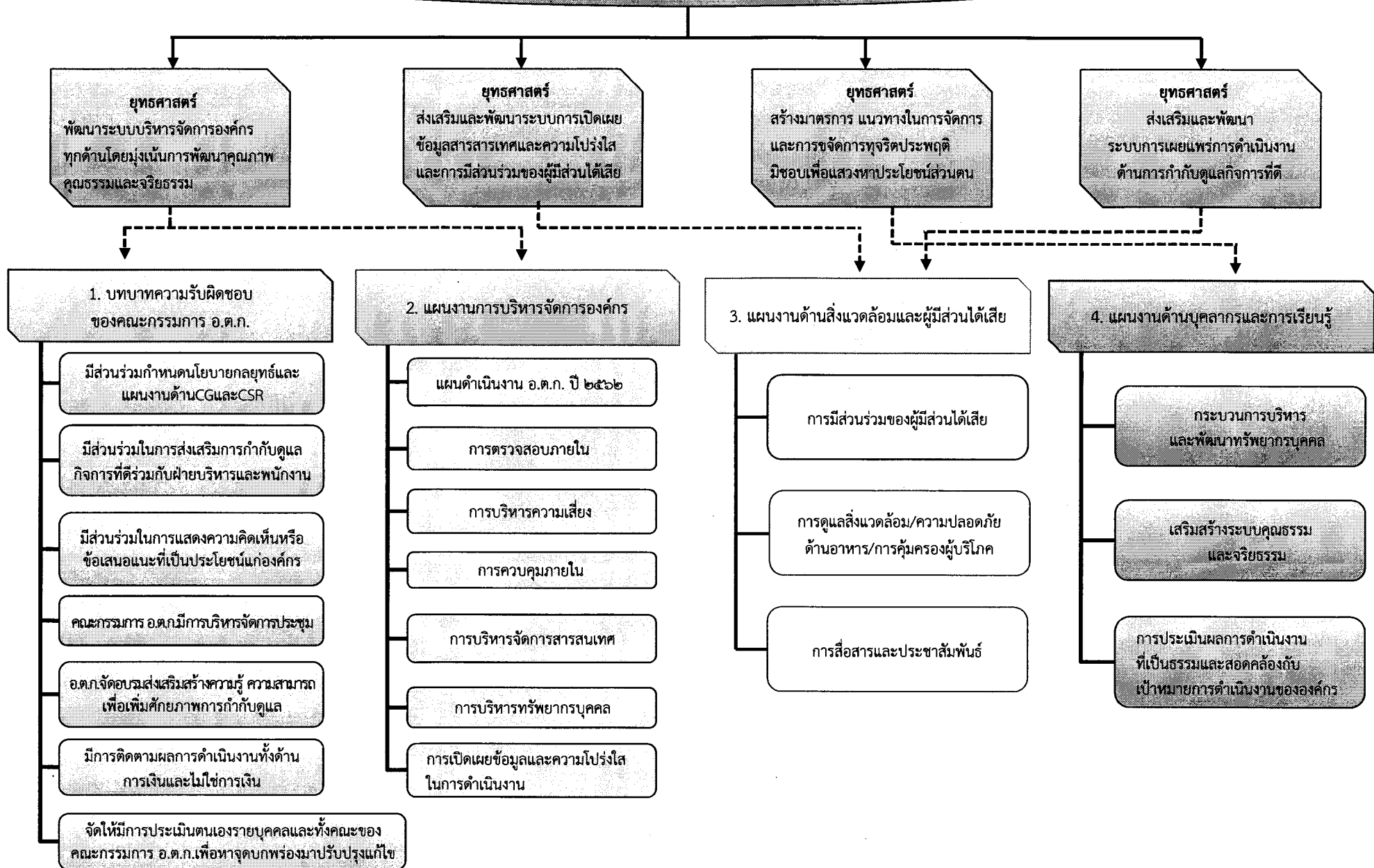
๑.๔ นโยบายด้านบุคลากรและการเรียนรู้

คณะกรรมการ อ.ต.ก. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีการใช้คุณธรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และมุ่งเน้นในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มุ่งเน้น ทูมเทและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร



แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อ.ต.ก. ปี 2562



แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อ.ต.ก.

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. กำหนดบทบาทของคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และแนวทางกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ	๑. คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายกลยุทธ์และแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	คณะกรรมการ อ.ต.ก. อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	สำนักงานผู้อำนวยการ
	๒. คณะกรรมการ อ.ต.ก. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีร่วมกับฝ่ายบริหารและพนักงาน	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหารและพนักงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ
	๓. คณะกรรมการ อ.ต.ก. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร	มีการนำประเด็นข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร	สำนักงานผู้อำนวยการ
	๔. คณะกรรมการ อ.ต.ก. มีการบริหารจัดการประชุม	มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าและจัดส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ๗ วัน เพื่อให้คณะกรรมการ อ.ต.ก. ได้ศึกษาข้อมูล	สำนักงานผู้อำนวยการ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ในกิจการให้กับคณะกรรมการเพื่อประสิทธิภาพในการกำกับดูแลให้เกิดประสิทธิผล	อ.ต.ก. จัดอบรมส่งเสริมสร้างความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพการกำกับดูแล	จัดให้คณะกรรมการได้ศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑ - ๒ คน	สำนักงานผู้อำนวยการ
๓. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่องค์กร	คณะกรรมการ อ.ต.ก. มีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ อ.ต.ก. เป็นไตรมาส	สำนักงานผู้อำนวยการ
๔. กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลตนเองเกี่ยวกับประสิทธิผลของการปฏิบัติหน้าที่และประสิทธิผลของการกำกับที่ดีตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ โดยครบถ้วนทุกหมวด	จัดให้มีการประเมินตนเองรายบุคคลและทั้งคณะของคณะกรรมการ อ.ต.ก. เพื่อหาจุดบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข	มีการจัดทำแบบประเมินเพื่อการประเมินผลและสรุปผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการ อ.ต.ก.	สำนักงานผู้อำนวยการ

๒. การบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ แผนดำเนินงาน อ.ต.ก. ปี ๒๕๖๒

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
สร้างระบบการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒	- จัดประชุมสร้างความเข้าใจแผนงาน/ โครงการ - ติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติ งานแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๒ - ทบทวนแผนเมื่อการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน	รายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ เป็นรายไตรมาส	กองแผนงาน และงบประมาณ

๒.๒ การตรวจสอบภายใน

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญของผู้ตรวจสอบ ภายใน ในการให้บริการคำปรึกษา แก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการ	ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการ ประชุมคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร มุ่งเน้นการตรวจสอบในทุกประเด็น พิจารณาความเสี่ยง การให้ข้อเสนอแนะ ปรึกษามีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน	รายงานผลการตรวจสอบ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ	สำนัก ตรวจสอบ ภายใน
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการตรวจสอบ เชิงกลยุทธ์ของสำนักตรวจสอบ ภายในร่วมกับฝ่ายบริหาร	สำนักตรวจสอบภายในหารือเรื่องการ ประเมินความเสี่ยงกับคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารเพื่อประโยชน์ในการ จัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์	มีแผนตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ตามการประเมินความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายบริหาร	สำนัก ตรวจสอบ ภายใน
๓. ส่งเสริมการนำรายงาน ผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุง ระบบการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์	คณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร ให้ ความเห็นต่อรายงานผลการตรวจสอบที่ นำเสนอและมีการติดตามให้มีการ ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะอย่าง เหมาะสม	มีบันทึกการให้ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายบริหารต่อรายงานผล การตรวจสอบภายในและ รายงานการติดตามผล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนัก ตรวจสอบ ภายใน
๔. ส่งเสริมให้มีการประเมินตนเอง ของสำนักตรวจสอบภายใน จัดทำ ปรับปรุงแผน แนวทางการปรับปรุง และพัฒนาหน่วยงานตรวจสอบ ภายในตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน คู่มือการตรวจสอบภายในภาครัฐ	สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการ ประเมินตนเองและนำเสนอแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการในการปรับปรุงและ พัฒนาหน่วยงานตรวจสอบภายในตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการตรวจสอบ ภายในของรัฐวิสาหกิจ	มีแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาสำนักตรวจสอบ ภายในตามผลการประเมิน ตนเอง ที่ได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบหรือฝ่ายบริหาร	สำนัก ตรวจสอบ ภายใน

๒.๓ การบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	มีแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง
	๒. จัดกิจกรรมเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง	หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงจากการทดสอบความรู้ มีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐%	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง
๒. ส่งเสริมและปลูกฝังการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร	๑. ติดตามและจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงานสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีความเสี่ยงสูงเพื่อเป็นข้อมูลเตือนภัยให้ผู้บริหารพิจารณาลดปัญหา/อุปสรรคของการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง
	๒. จัดกิจกรรมเสวนาร่วมกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีความเสี่ยงสูงเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข	มีรายงานสรุปผลแนวทางการแก้ไขสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีความเสี่ยงสูง ทุกไตรมาส และตามสถานการณ์ ซึ่งจะส่งผลให้ปัจจัยเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงสามารถลดลงได้	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง
	๓. เผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง บนระบบ Intranet เดือนละ ๑ ครั้ง	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง

๒.๔ การควบคุมภายใน

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานการควบคุมภายใน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการควบคุมภายใน	แผนปฏิบัติงานควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง
	๒. ปรับปรุงคู่มือการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง ปี ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	มีคู่มือการควบคุมภายใน ได้รับอนุมัติและเวียนเพื่อถือปฏิบัติ	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง
๒. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน	๑. จัดกิจกรรมเสวนาร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อทราบปัญหา/อุปสรรคและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการการควบคุมภายใน	มีรายงานสรุปผลแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค และปรับปรุงการควบคุมภายใน	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง
	๒. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและประเมินผลเพื่อการป้องกันจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กร นำเสนอผู้บริหาร อ.ต.ก.	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ไตรมาสนี้ ๑ ครั้ง	กองพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง

๒.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและทรัพยากรบุคคล	นำระบบการบริหารจัดการสารสนเทศสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย - Early warning System - Voice of Customers System - Competency Gap Assessment	ความสำเร็จของระบบ	กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. นำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่เชื่อมต่อในการดำเนินธุรกิจ	- สร้าง Application ปลุกเองขายเอง	ความสำเร็จของระบบ	กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- www.ortokor.com - www.Agrimart.it.th	จำนวนผู้เข้าใช้ระบบ	กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๒.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๖.๑ การจัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัด

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบบริหารงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารขององค์กร	จัดทำแผนงาน/โครงการประจำปีของหน่วยงานและกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ และแผนปฏิบัติงานประจำปี	ตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ ไตรมาสที่ ๑	กองทรัพยากรบุคคล
๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงาน อ.ต.ก. เพื่อให้เกิดการยอมรับ และขับเคลื่อนตัวชี้วัดองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย	๑. ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับรองผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการฝ่าย, ระดับกอง, ระดับแผนก และระดับบุคคล	ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงระดับบุคคล แล้วเสร็จ ไตรมาสที่ ๑	กองทรัพยากรบุคคล
	๒. จัดทำบันทึกข้อตกลง	บันทึกข้อตกลง แล้วเสร็จ ไตรมาสที่ ๑	กองทรัพยากรบุคคล
๓. สร้างระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลง	ติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง - แผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๒	รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	กองทรัพยากรบุคคล

๒.๖.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากร	ความสำเร็จของระบบ	กองทรัพยากรบุคคล

๒.๗ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ส่งเสริมและสร้างระบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และทัดเทียมกัน	๑. การเปิดเผยข้อมูลทางรายงานประจำปี <u>การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน</u> - การแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ - ความเห็นของผู้สอบบัญชี - งบการเงิน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	- การแสดงข้อมูลในรายงานประจำปี	สำนักงาน ผู้อำนวยการ/ กองเทคโนโลยี และสารสนเทศ

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดประวัติคณะกรรมการ - การเข้าประชุม/โครงสร้าง/คำตอบแทนกรรมการฯ - นโยบายและกิจการมกทำกับดูแลกิจการที่ดี - นโยบายและกิจกรรมการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลทาง Web Site</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ - การจัดซื้อ/จัดจ้าง - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม - ผลการดำเนินงานขององค์กร 	- การแสดงข้อมูลใน Web Site เป็นรายเดือน	สำนักงาน ผู้อำนวยการ/ กองเทคโนโลยี และสารสนเทศ

๓. ด้านสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๑ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการตลาด อ.ต.ก. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กร	๑. จัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และปรับปรุงตลาด อ.ต.ก.	คณะกรรมการ อ.ต.ก. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการและปรับปรุงตลาด อ.ต.ก.	กองตลาด ๑
	๒. การประเมินความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน/ผู้มีส่วนได้เสีย	ระดับความพึงพอใจของชุมชน/ผู้มีส่วนได้เสีย ร้อยละ ๘๕	กองตลาด ๑

๓.๒ การดูแลสิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัยด้านอาหาร/การคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ตลาด อ.ต.ก. มีมาตรฐานสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	<p>๑. ควบคุมดูแลการทำความสะอาดรางระบายน้ำเสียภายในตลาด</p> <p>๒. ควบคุมการกำจัดแมลงพาหะนำโรค เช่น แมลงวัน แมลงสาบ ยุง และหนู เป็นต้น</p> <p>๓. ควบคุมดูแลพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อย</p> <p>๔. ควบคุมดูแลห้องสุขาให้สะอาดเรียบร้อย</p>	- เป็นไปตามมาตรฐานสุขอนามัยตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	กองตลาด ๑

ด้านความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety)

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลด้านความปลอดภัยของอาหาร	๑. ดำเนินการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสารตกค้าง เช่น สารฟอร์มาลีน สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว สารกันรา เป็นต้น	ไม่มีสารปนเปื้อนในอาหาร ตลาด อ.ต.ก.	กองตลาด ๑
	๒. จัดบอร์ดให้ความรู้แก่ผู้บริโภค เรื่องเกี่ยวกับอาหารปลอดภัย โภชนาการ และสุขภาพ ณ ตลาด อ.ต.ก. พหลโยธิน	มีบอร์ดให้ความรู้ อย่างน้อย จำนวน ๑ จุด	กองตลาด ๑
	๓. ดำเนินการมาตรการให้ผู้ประกอบการเลิกใช้โพนในการใส่อาหารจำหน่ายให้กับผู้ซื้อ	๑. ผู้ประกอบการโซน ศูนย์อาหารและโซนอาหารปรุงสำเร็จใช้ภาชนะบรรจุอาหารทำจากวัสดุทดแทนกล่องโพน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้ประกอบการบริเวณ ตลาดสดโซนผลไม้ใช้ภาชนะทดแทนกล่องโพน ร้อยละ ๙๐	กองตลาด ๑

ด้านคุ้มครองผู้บริโภค (Consumer Protection)

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
สร้างมาตรการการคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานสุขอนามัย	๑. จัดให้มีการทำความสะอาดตลาดและล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล	ล้างตลาด เป็นประจำทุกวัน	กองตลาด ๑
	๒. จัดให้มีเครื่องชั่งกลางที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการใช้ตรวจสอบน้ำหนักของสินค้า	มีเครื่องชั่งกลาง จำนวน ๔ จุด	กองตลาด ๑
	๓. ตรวจสอบเครื่องชั่งของผู้ประกอบการค้าทุกรายโดยกรมชั่ง ตวง วัด กระทรวงพาณิชย์ และตรวจโดยเจ้าหน้าที่ประจำตลาด	๑. สำนัก ชั่ง ตวง วัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ตรวจเครื่องชั่งปีละ ๒ ครั้ง ๒. เจ้าหน้าที่ประจำตลาด ตรวจเครื่องชั่งเดือนละ ๑ ครั้ง	กองตลาด ๑
	๔. ควบคุมดูแลสินค้าตลาด อ.ต.ก. ให้ได้มาตรฐาน	ไม่มีสินค้าตลาด อ.ต.ก. ที่ไม่ได้มาตรฐาน	กองตลาด ๑

๓.๓ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. เสริมสร้างความเชื่อมั่น แก่ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสีย ใน การได้รับความเป็นธรรมและ ความคุ้มครองอย่างเหมาะสม จาก อ.ต.ก.	๑. จัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้าน อาหารปลอดภัยโดยร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ	มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ด้านอาหารปลอดภัย ณ ตลาด อ.ต.ก. อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	กองตลาด ๑
	๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ศูนย์เรียนรู้ในส่วน ภูมิภาค	- มีการจัดกิจกรรมศูนย์เรียนรู้ ในส่วนภูมิภาค	
๒. ส่งเสริมให้มีการรับฟัง ความคิดเห็นร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของผู้มีส่วนได้เสียผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป	๑. กำหนดช่องทางการรับฟังความเห็น/ เรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทาง - กล้องรับฟังความคิดเห็น ณ ตลาด/สำนักงานใหญ่ - website อ.ต.ก. - การใช้ระบบ Operator - ตู้ ปณ. ๔๕๕ ปณ. สามเสนใน	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
	๒. ประมวลข้อมูลความเห็น/การร้องเรียน และการตอบกลับแล้วสรุปผลการ ดำเนินงานรายงานผู้บังคับบัญชา	- รายงานผลการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการ เป็นรายไตรมาส	สำนักงาน ผู้อำนวยการ

๔. ด้านบุคลากรและการเรียนรู้

๔.๑ กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. กำหนดนโยบายและกล ยุทธ์ในด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดย เชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจ	จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒	มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	กองทรัพยากร บุคคล
๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการ พัฒนาองค์กรรวมถึงการมี ส่วนร่วมในการกำหนดแผน ยุทธศาสตร์ขององค์กร	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ของ อ.ต.ก.	- จัดกิจกรรมส่งเสริม การมี ส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ พนักงาน อ.ต.ก.	กองทรัพยากร บุคคล
๓. ส่งเสริมการพัฒนา สมรรถนะหลักแก่พนักงาน เพื่อช่วยให้การขับเคลื่อน ภารกิจองค์กรเป็นไปตาม เป้าหมาย	- การพัฒนาสมรรถนะหลัก พนักงานทุกระดับ	- จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะ หลักสำหรับพนักงานทุกระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร	กองทรัพยากร บุคคล

๔.๒ เสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นไปตามจรรยาบรรณ ขององค์กร	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร ขององค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม และ จิตสำนึกในการมุ่งประโยชน์ขององค์กร ๑.๑ กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ผ่านระบบศูนย์ การปฏิบัติการ (Operation Center : OC) ๑.๒. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	๑. การเผยแพร่ความรู้คุณธรรม จริยธรรม ผ่านระบบศูนย์การ ปฏิบัติการ (Operation Center) ปีละ ๒ ครั้ง ๒. มีการฝึกอบรม ปีละ ๒ ครั้ง	กองทรัพยากร บุคคล
	๒. กิจกรรมการสอบทาน สรุปผลและ เปิดเผยรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ตามระเบียบ อ.ต.ก. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๒	ไม่มีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ใน อ.ต.ก.	กองทรัพยากร บุคคล
	๓. จัดทำคู่มือธรรมาภิบาล เพื่อประเมิน ธรรมาภิบาลผู้อำนวยการ ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน และลูกจ้างของ อ.ต.ก.ทุกคน	ประเมินธรรมาภิบาลผู้อำนวยการ ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน และลูกจ้างของ อ.ต.ก.ทุกคน ปีละ ๑ ครั้ง	

๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร

กลยุทธ์	แผนงาน	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
พัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรมต่อ พนักงาน และสอดคล้องกับ เป้าหมายการดำเนินงานของ องค์กร	ทบทวน ปรับปรุง จัดทำแบบประเมินผล บุคลากรโดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานจากองค์กรลงสู่บุคคล	มีแบบประเมินผลบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ ที่มีความ เหมาะสม สอดคล้องกับ เป้าหมายการดำเนินงานของ องค์กร ปีละ ๒ ครั้ง	กองทรัพยากร บุคคล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงานของ อ.ต.ก. มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากรขององค์กรทุกระดับ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเป็นอยู่ที่ดี
๓. อ.ต.ก. มีการใช้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ภาคผนวก

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ที่ ๑๑ /๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ ๑๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ และคำสั่งคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) นายธานี นทร์ ณะเอม | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | |
| (๒) นายพลสุข พงษ์พัฒน์ | อนุกรรมการ |
| (๓) นายมนตรี บุญพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | อนุกรรมการ |
| (นางสาวธัญลักษณ์ เจริญปรี) | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

(๑) เสนอแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรและฝ่ายบริหาร

(๒) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรและฝ่ายบริหารในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

(๓) ทบทวนแนวทางหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

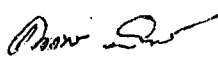
(๔) ติดตามการดำเนินงานตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

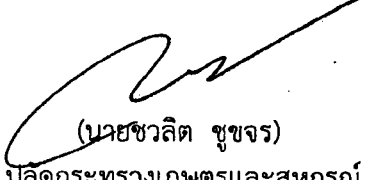
(๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง


(นางดวงพร สัตติชยานนท์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘


(นายชวลิต ชูขจร)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(ไปรษณีย์)

๑๕ /พิมพ์
๗๘ /ทานตรวง

(สำเนา)

คำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ที่ ๔๓ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

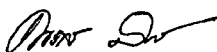
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ.๒๕๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ อ.ต.ก. (น.ส.ธัญลักษณ์ เจริญปุระ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการ อ.ต.ก. (นางปรีญา รวีวรรณพงษ์) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการภูมิภาค ๑ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากองแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากองตลาด ๑ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากองตลาด ๒ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าแผนกการประชุม สำนักงานผู้อำนวยการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพัชรินทร์ ธัญญเจริญ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ กองแผนงานและงบประมาณ | |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการจัดทำร่างกรอบยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และแนวทางของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานดังกล่าวแล้วนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงพร สัตติยานนท์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) กมลวิศว์ แก้วแฝก

(นายกมลวิศว์ แก้วแฝก)

ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(ไปรษณีย์)

(สำเนา)

คำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรที่ ๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร นั้น

เพื่อความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ จึงแต่งตั้งให้นางสาววิศรา หุตารมณี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔
แผนกการประชุม สำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติม โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น
มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรที่ ๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) กมลวิศว์ แก้วแฝก

(นายกมลวิศว์ แก้วแฝก)

ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงพร สัตติยานนท์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑

ที่ กษ ๒๒๐๘/ว ๑๖๒

เรียน ผอ./รอง ผอ./ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก/หัวหน้ากอง/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้จัดการ อ.ค.ก.เขต/ท.สตง.

เพื่อโปรดทราบ



(นายอินรัตน์ อัครอนันต์)

หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล