

No.



ติดรูปถ่าย
(ขนาด ๑ นิ้ว)

องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล						
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ	ชื่อสกุล					
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์)						
วัน เดือน ปีเกิด	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	
ที่อยู่ปัจจุบัน						
(ที่สามารถติดต่อได้) รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	E-mail			
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน						
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ				
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ		เลขที่				
วันออกบัตร		วันหมดอายุ				
๒. รายละเอียดครอบครัว						
ชื่อ - ชื่อสกุล	บิดา					
	มารดา					
สถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน)	บิดา					
	มารดา					
สถานภาพสมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> หย่า	<input type="checkbox"/> หม้าย		
ชื่อ - ชื่อสกุล	คู่สมรส					
สถานที่ทำงาน					
	รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์			
จำนวนบุตร	เพศชาย		คน	เพศหญิง		คน
๓. สุขภาพปัจจุบัน						
<input type="checkbox"/> สุขภาพอนามัยสมบูรณ์						
<input type="checkbox"/> กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ						

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดการศึกษา			
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
อื่นๆ ระบุ			

๕. ประวัติการทำงาน				
ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	เหตุผลที่ลาออก

๖. การฝึกอบรม / ติงาน			
ที่	หลักสูตร	สถาบัน / ประเทศ	ระยะเวลา (ปี เดือน)

๗. ความสามารถทางภาษา			
ทางภาษา	พูด	อ่าน	เขียน
อังกฤษ	<input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก
อื่นๆ	<input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก

๘. การรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร
กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน เพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญ
- ๒) สามารถทำงานให้แก่องค์การตลาดเพื่อเกษตรกรได้เต็มเวลา
- ๓) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๖. ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรของรัฐอื่น
- ๙) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้อง ทุกประการ หากเป็นคำตอบที่บิดเบือนจากความจริงให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารการสมัครงาน จัดทำจำนวน ๑ ชุด โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาที่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIT) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจคัดเลือกบัญชีทหารกองเกินแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. โดยอนุโลม
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)
- หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO) (ถ้ามี)